

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia

Wójta Gminy Nadarzyn

Nr 66/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN WYDAWANIA ORAZ UŻYTKOWANIA KARTY NADARZYNIAKA

I. Karta Nadarzyniaka – postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Karty Nadarzyniaka, o której mowa w uchwale Nr XLVI/467/2014 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Karty Nadarzyniaka, zwanej dalej Kartą.

§ 2

1. Karta stanowi potwierdzenie posiadania uprawnień wynikających z udziału w programie Karta Nadarzyniaka oraz uprawnia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień podmiotów biorących udział w programie.
2. Karta wydawana jest osobom spełniającym warunki, o których mowa w §2 ust. 1 cytowanej w § 1 uchwały.
3. Kartę wydaje Urząd Gminy w Nadarzynie.
4. Karta jest własnością Urzędu Gminy Nadarzyn.
5. Karta zawiera następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko uprawnionego
- b) Nr karty

§3

Wniosek o wydanie Karty Nadarzyniaka składa się w Kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn.

II. Zasady przyznawania i wydawania Karty Nadarzyniaka

§ 4

1. Karta wydawana jest na wniosek zawierający oświadczenie podpisany przez zainteresowanego mieszkańca i złożony w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn.
2. Urząd dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia wymogów formalnych, niezbędnych do wydania Karty. W przypadku nieprawidłowości osoba zostanie wezwana do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub listownie.

3. Wnioskodawca odbiera Kartę nie wcześniej niż po upływie 3 dni od złożenia kompletnego wniosku.
4. Karta przysługuje każdej osobie, która spełnia wymogi.
5. Karta odbierana jest w Urzędzie Gminy Nadarzyn.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek, odpłatnie w wysokości kwoty 1,13 czyli nie wyższej niż koszt wyrobienia ww. karty.
7. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenia oświadczenia o utracie Karty.
8. Zmiana nazwiska wymaga wydania nowej Karty. Karta wydawana jest bezpłatnie.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 5

Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 6

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Nadarzyn o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej go utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Gminy Nadarzyn wraz ze zwrotem Karty.

§ 7

Karta nie może być odstępowana innym osobom przez użytkownika Karty.

§ 8

1. Rejestr wydanych Kart prowadzi Urząd Gminy Nadarzyn.

§ 9

1. Zwrócone do Urzędu Gminy Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Posiadacz Karty może korzystać z ulg oraz zwolnień udostępnionych przez jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, instytucje kultury, przedsiębiorców i innych instytucji użyteczności publicznej oraz jednostek nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą zwanych dalej Partnerami, którzy przystąpili do Programu Karty Nadarzyniaka.
2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu i oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie Gminy Nadarzyn www.nadarzyn.pl w zakładce Karta Nadarzyniaka.

§ 11

Gmina Nadarzyn nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.