

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Nadarzyn		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu kultury fizycznej i turystyki i Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz tożsamości lokalnej		
4. Tytuł zadania publicznego	Zimowisko harcerskie w miejscowości Wiśła, dla dzieci z gminy Nadarzyn		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01-02-2017	Data zakończenia 15-03-2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego, stowarzyszenie, nr w Krajowym Rejestrze Sądowym 00000268913, 01-067 Warszawa, ul. Piaskowa 4. Adres korespondencyjny: Hufiec Pruszków, ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Beata Pawelczyńska – Komendant Hufca Pruszków, beata.pawelczynska@zhp.net.pl , tel. 796440990 Michał Białoszewski – Skarbnik Hufca, michal.bialoszewski@zhp.net.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zimowiska harcerskiego przez Nadarzyński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Wataha” „U źródeł Wisły” w miejscowości Wiśła (woj. Śląskie) w dniach 11-18 lutego 2017 roku. Celem zimowiska będzie zapewnienie zimowego wypoczynku w okresie wolnym od nauki dla dzieci i młodzieży, poznanie historii i okolic Wisły a tym samym włączenie się w obchody „Roku Wisły” (zgodnie z Uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie ustanowienia roku 2017 Rokiem Rzeki Wisły). Podczas zimowiska każdy dzień będzie poświęcony na poznanie innego historycznego miasta położonego nad brzegami Wisły, począwszy od Wisły a skończywszy na Gdańsku. W czasie zimowiska będą się odbywały piesze wycieczki po okolicy, zajęcia które pozwolą na poznawanie historii naszego kraju, pogłębianie i umacnianie postaw patriotycznych, kreowanie zdrowego trybu życia i kondycji fizycznej. Wiele wędrówek będzie wokół źródeł rzeki Wisła po zachodnim stoku Baraniej Góry w Beskidzie Śląskim, do trzech potoków źródłowych: Czarnej Wisetki, Białej Wisetki i Malinki. Odwiedzimy podczas wędrówek okolice jeziora Czarniańskiego. W czasie zajęć poznamy postać Edwarda Moskały (wybitnego działacza PTTK), odwiedzimy miejscowe muzea. Zimowisko harcerskie jest kontynuacją pracy śródrocznej drużyn harcerskich oraz zuchowych. Dzięki stosowanym metodom wychowawczym możliwe jest osiągnięcie celów realizowanych przez Hufiec Pruszków wobec dzieci, czyli wychowanie ich na obywateli kierujących się w życiu pozytywnymi wartościami.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Odbiorcami zadania będzie grupa 80 dzieci z Gminy Nadarzyn, w wieku 7-18 lat. Są to w większości dzieci z rodzin ubogich, które w harcerstwie znajdują akceptację rówieśników.

Wkład osobowy w realizację zadania: w zimowisku weźmie udział 10 osób kadry wychowawczej- członków Hufca Pruszków. Cała kadra wychowawcza nie pobiera żadnego wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenia zimowiska. Wszyscy posiadają niezbędne uprawnienia wychowawców, jedna kierownika placówek. Wszyscy mają aktualne zaświadczenia lekarskie że mogą pełnić funkcje wychowawcze na zimowisko oraz zaświadczenia o niekaralności. Kadra posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, kierownik wypoczynku od wielu lat organizuje i prowadzi obozy i zimowiska harcerskie. Zimowisko zostało zgłoszone do Kuratorium i zatwierdzone pod nr: [10027/MAZ/2017]

Wkład rzeczowy: sprzęt audio-video, laptopy, rzutnik, drukarka, wzmacniacz, głośniki.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładamy, że osiągniemy następujące rezultaty: Integracja środowisk harcerskich z Hufca ZHP Pruszków, aktywne spędzenie ferii zimowych przez dzieci z najuboższych rodzin między innymi przez zabawy na śniegu, i wędrowki na łonie natury, pogłębienie wiadomości i umiejętności praktycznych uczestników, podniesienie kondycji fizycznej i zdrowotnej, pogłębienie postaw patriotycznych, ekologicznych, obywatelskich, wykształcanie samodzielności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Pobyt (zakwaterowanie i wyżywienie)	30500,00	0,00	30500,00
2.	Materiały programowe (do przeprowadzenia zajęć takie jak: papiernicze, biurowe, gry, bilety wstępu, nagrody dla uczestników tonery, bilety wstępu itp.)	5000,00	0,00	5000,00
3.	Transport	9500,00	9500,00	0,00
6.	Wkład osobowy (10x 500zł)	5000,00	0,00	5000,00
7.	Wkład rzeczowy	3000,00	0,00	3000,00
Koszty ogółem:		53000,00	9500,00	43500,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie~~* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

KOMENDANT HUFCA ~~Karbit~~ Hufca ZHP Pruszków

ZHP w Pruszkowie

hm. Beata Pudełczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

*zgodnie z datą wpływu nr 1614 z dnia 26.01.2017
oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z zapisami
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z dnia 24.04.2003r. zostało zamieszczone w BIP, na
stronie uo nadanym i tabeli ogłoszeń*

Warszawa, 30 grudnia 2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 25/H/2017

Komendant i Skarbnik Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa Polskiego
działający łącznie na podstawie § 79 ust.1,2 i 3 Statutu ZHP
jako osoby upoważnione w imieniu Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa
Polskiego, z siedzibą w Warszawie upoważniają

BEATA PAWEŁCZYŃSKA - Komendant Hufca ZHP Pruszków
PESEL 65062401989

i

MICHAŁ BIAŁOSZEWSKI – Skarbnika Hufca ZHP Pruszków
PESEL 96090808358

do łącznego składania oświadczeń woli w imieniu Chorągwi Stołecznej ZHP, Hufca Pruszków w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych w sprawach zwykłego zarządu tej jednostki organizacyjnej Związku Harcerstwa Polskiego do kwoty 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). - W szczególności pełnomocnicy są upoważnieni do składania wniosków w sprawie zlecania zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecania zadań finansowych ze środków publicznych i przyznanej dotacji na ich realizację oraz przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów wolontariackich, jak też składania oświadczeń, pism, podań do wszelkich władz, urzędów, osób prawnych i fizycznych. -----
Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania kontem bankowym hufca w tym: do zawierania umów z bankami w zakresie prowadzenia rachunków bankowych hufca (otwierania i zamykania rachunków bankowych) oraz poświadczania wzorów podpisów. -----
Pełnomocnictwo nie upoważnia do zawierania umów cywilno-prawnych, podejmowania jakichkolwiek inwestycji i remontów inwestycyjnych, dokonywania zakupów lub sprzedaży środków transportu, nabywania w drodze nieodpłatnego przekazania środków trwałych, w tym środków transportu. -----
Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia zapisów: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej i zasad działalności finansowo-gospodarczej. -----
Komendant hufca wraz z osobą upetnomocnioną zobowiązani są przedstawić Komendzie Chorągwi Stołecznej ZHP treść zawartych umów z organami publicznymi, samorządowymi, instytucjami i osobami prawnymi, stowarzyszeniami i fundacjami, na dotacje, subwencje, zlecenia zadań, itp. -----
Niniejsze pełnomocnictwo wydane jest na okres od 30.12.2016 r. do 30.06.2017 r. -----
Pełnomocnictwo wygasa wraz z zaprzestaniem sprawowania przez osoby upoważnione funkcji wskazanych powyżej. -----
Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielenia substytucji. -----